

I'm not robot  reCAPTCHA

Continue

1528306.7457627 7852153.4366197 188065615.5 4038190005 20357838032 12671123.555556 17678131.344828 75859413786 22668565164 38406246.456522 9972338176 122731026.18182 183161014382 43074832.307692 50529435304 9323944.7340426 65938942146 37500065.575758 49158720.7 11122882.666667 1287082728 9152543.5294118 20414531.75 46380742.787879 22144988.846154 57640434150 30798847.814815 33274918.634146 4082915.15

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES

ÁREA AMA DE LLAVES

Es responsable de la limpieza del hotel en general (habitaciones, salas comunes). Controla los suministros de ropa blanca y artículos de limpieza. La supervisión de los cuartos de salida. Inmediatamente que un cliente abandona la habitación, este debe ser supervisada, a efecto de constatar que no hay faltantes de lencería, cuadros, etc., esto lo hace el ama de llaves durante el día.

La habitación

- Verificar que la habitación no tenga ningún daño (muebles quemados, cortinas rotas, vidrios rotos, etc.).
- Sacar la basura de la habitación.
- Desempolvar la habitación y sus muebles.
- Tender las camas, en caso de que las sábanas estén muy sucias o en mal estado, cambiarlas.
- Limpiar mesas de noche, escritorio, cuadros, lámparas y teléfono de la habitación.
- Limpiar y sacudir el closet y verificar el número de ganchos de closet.
- Barrer y limpiar el piso.
- Verificar el funcionamiento de luces y lámparas.
- Verificar el funcionamiento de controles remotos de TV y aire acondicionado.
- Reportar objetos encontrados en la ropa u objetos del cliente para ser devueltos correctamente.

El baño de la habitación:

- Probar la ducha
- Limpiar puerta de vidrio de ducha
- Limpiar y secar las manijas de vidrio de ducha.
- Limpiar el inodoro
- Limpiar y secar las manijas de control de la ducha.
- Limpiar espejos.
- Limpiar el lavamanos y las manijas del mismo.

EL PAPEL DEL PERSONAL DE AMA DE LLAVES EN LA OPERACIÓN DE UN HOTEL

El ama de llaves debe cubrir tareas día a día dando las pautas para tomar decisiones, planear, supervisar y organizar el trabajo.

TIPOS DE HOTEL

La industria es tan diversa que muchos hoteles no encajan en una categoría definida, algunas de las características utilizadas para hacer la clasificación son: ubicación, clase de huéspedes, clase de propietarios, estructura, afiliación a alguna cadena, tamaño y nivel de servicio.

Desde el punto de vista del ama de llaves el tamaño y el nivel de servicio, es la más importante característica, sin embargo tamaño y nivel de servicio, no tiene nada que ver uno con el otro. El tamaño nos da una idea de la cantidad de trabajo requerido. Según el número de habitaciones hay cuatro grupos de hoteles

- Económico
- Mediano
- De lujo

ECONOMICO

Provee las más básicas necesidades de limpieza, confort y economía. La clase de huéspedes que aquí se encuentran por lo general son: familias con niños. Grupos de tours, agentes viajeros, pensionados y grupos de convenciones. Son hoteles de 50 a 150 habitaciones

El staff esta conformado por lo general por un gerente-propietario, camareras y recepcionista y algunas veces personas de mantenimiento.

Características de los establecimientos de hospedaje

El turismo ha tenido un desarrollo importante en el mundo, por lo que ha generado un gran número de establecimientos de hospedaje, los cuales se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc.

Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc. Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc.

Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc. Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc.

Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc. Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc.

Tipos de establecimientos de hospedaje

Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc. Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc.

Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc. Los establecimientos de hospedaje se clasifican de acuerdo a su tamaño, estructura, ubicación, etc.



Un Servicio de Limpieza integral para la Facultad de Ciencias Humanas sita en Calle Coronel Gil N° 353, Segundo y Tercer Piso para el Colegio de Más detalles Condiciones de trabajo Oficinas para Jefes No esta designado el lugar para cada cosa. Concurso público sumario LIMPIEZA 2008-BCS/DS/07 para adjudicación directa del servicio de limpieza integral en el inmueble que ocupa la Casa de la Cultura Jurídica en la ciudad Más detalles COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO 1 1. 8. ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS 6. CPE. MARINA PONCE Más detalles Nuestra lista de productos Bases y bastomes Bases con tubo para mop. Bases metálicas para mop. Bastones de aluminio. Bastones de lámina. Bastones de madera. Extensiones. Retina Más detalles (Asesor Comercial) Tel: Centro Electrónico del Valle de México CONTENEDORES BRUTE 2655 POLIETILENO BAJA DENSIDAD CERTIFICADO NSF COLOR GRIS DIMENSIONES 67.3 CM DIA X83.8 CM CAPACIDAD 208 LTS CONTENEDOR Más detalles Recomendaciones para la prevención y control de influenza estacional en la vivienda Haz de un vivienda un lugar seguro Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud www.salud.gob.mx www.promocion.salud.gob.mx Más detalles 5 Self-Inspect (Auto-inspección) Verifique su trabajo y siéntase orgulloso 4 Survey (Evaluuar) Revise el espacio y determine qué necesita way of CLEAN Proceso 5-S Service (Servicio) Elimine los desechos, Más detalles CATALOGO DE PRODUCTOS Llámamos 5259-4491 Negociando Limpieza www.lrscapital.com.mx info@lrscapital.com.mx Somos una Empresa 100% mexicana, líder en el ramo de la comercialización de productos institucionales Más detalles Ministerio de Culturas y Turismo Viceministerio de Turismo Sistema de Registro Categorización y Certificación de Prestadores de Servicios Turísticos MÓDULO DE CLASIFICACIÓN: LODGE Concepto de Lodge.- Establecimientos Más detalles MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU ELABORACION: CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGIA FECHA DE ACTUALIZACION: 13 10 2015 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 0 CONTENIDO Más detalles ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ITEM CANT. 19. 26. 14. • Detectar huéspedes no registrados. Podrás contratar 4 y 8 horas de aseo con la experta Más detalles Servicios de limpieza por días Ahora en Casalimpia S.A. prestamos servicios de limpieza por días para hogares, oficinas y locales comerciales en Bogotá. Promueven la seguridad y un modo Más detalles Protocolo de Limpieza para Habitaciones de Pacientes a Largo Plazo Clorox limpieza más fácil para una vida más agradable. Están incompletos. Más detalles Guía sobre orden y limpieza Cómo puedo ser más ordenado/a? • Controlar la entrada de mercancías al hotel. ¿Cuáles son los formatos utilizados en este departamento? Irme a la escuela con todo lo que necesito. Más detalles TECNICATURA EN GESTION DE EMPRESAS HOTELERAS Housekeeping Primer año Segundo Cuatrimestre 2011 Objetivos Generales: Conocer la organización del departamento y cada una de las funciones. 5 a 13- Tareas diarias de la MAÑANA y de la NOCHE: En esta sección, encontrarás las tareas básicas mínimas Más detalles I. 20. Hasta 20 entregas y recogidas en la oficina de KeYcasaCheck y en los Más detalles N° PASOS A SEGUIR OPERACIÓN A REALIZAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O ESQUEMA GRAFICO 1 REGISTRAR ASISTENCIA Para ingresar a Janssen, el personal debe portar su credencial Servimsa, registrar su asistencia en Más detalles D. ¿Quiénes conforman este departamento? • Vigilar y proteger las instalaciones y bienes del hotel. Labrador / Portal Noticias Fácil (Febrero 2017) Esta guía contiene información para que puedas ser más ordenado en casa, en el trabajo, Más detalles SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Guía de Aprendizaje para Coordinación de los Servicios de Hospedaje México, D. Identificación del puesto Gerencia de División de Cuartos Propósito General Coordinar y supervisar al personal encargado de la limpieza de habitaciones, áreas de servicio o áreas comunes, mediante la Más detalles PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS EN LOS QUE SE UBICA LA SEDE DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA Más detalles Convocatoria / Bases I. La función más difícil del ama de llaves y del hotel en si es la limpieza de la habitación ya que esta sujeta a la crítica del huésped. Podrás contratar 4 y 8 horas de aseo con la experta Más detalles MÓDULO 5: MESEROS Y AYUDANTES DE MESERO, RECEPCIONISTAS Y CAJEROS MODULE 5: SERVERS, HOSTS AND CASHIERS Evite Cortadas Use siempre un recogedor y una escoba o cepillo pequeño para recoger vidrios quebrados. Ofrecer una mejor calidad de vida al huésped durante su estadía, brindándole productos exclusivos, pero sobre todo demostrando que una atención personalizada es la base de un buen servicio, siempre respaldados por la experiencia y el profesionalismo de nuestro gran equipo instruido bajo los mejores estándares de calidad. ¿Cuáles son los formatos utilizados en este departamento? 1. OBJETIVO Contratar el servicio de limpieza de bienes muebles e inmuebles, para el Instituto Tecnológico de Querétaro, conforme a la descripción y características establecidas en el presente Más detalles CAPITULO III Metodología Debido a la ausencia del programa de certificación establecido por la Secretaría de Turismo desde 1993, no existe una certificación obligatoria en cuanto a la calidad en los servicios Más detalles El servicio de aseo y limpieza se realizara en todas las áreas de las instalaciones del edificio con las que cuenta en Centro de Atención Ambulatorio IESS Santo Domingo, señalando espacios de atención Más detalles Políticas y Procedimientos de la Rectoría Administrativa Capítulo Uno: Gestión de Objetos perdidos. El departamento de internado lo conforman dos Subjefaura y 11 secciones de trabajo, dedicadas a brindar servicio de calidad relacionadas con la estancia de alumnos becados internos. • Brindar protección a los huéspedes, bienes del hotel y clientes. Reconocimiento de tarjetas. OBJETIVO Garantizar la limpieza y alistamiento del alojamiento para brindar alojamiento en óptimas condiciones. Integrantes: Angeles Sánchez María Viviana Antonio Cortés Angélica Catalán Legorreta Más detalles ANEXO A Matriz de resultados de los hoteles analizados Para obtener un resultado numérico mediante el cual se pueda determinar el nivel de calidad de habitaciones de cada hotel fue necesario crear esta Más detalles UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL TURISMO P R E S E N T A MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: TUTORIALES DE ÁREAS DE CONTACTO EN ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS Y DISEÑO DE DOMINIO WEB PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN Más detalles Página 1 de 6 1. Limpieza mojada (piso) Barrer con escoba y enjuague con agua. Más detalles MANUAL DE INSTRUCTOR CURSO I CONCEPTOS BÁSICOS DE AMA DE LLAVES Introducción El propósito de este manual es proporcionar a los instructores información y herramientas específicas para dirigir más efectivamente Más detalles Página: 1/5 Elaborado por: Revisado por: Aprobado por: JAVIER ARRANZ LAPRIDA Página: 2/5 1. 1. de Housekeeping. • Servicio de banquetes, fiestas y servicios a terceros. HISTORIAL DE REVISIONES 2. Tabla De Contenidos Página Más detalles Hoja 1 de 8 ÍNDICE 1. Concurso público sumario LIMPIEZA 2008-GTO/DS/07 para adjudicación directa del servicio de limpieza integral en el inmueble que ocupa la Casa de la Cultura Jurídica en la ciudad Más detalles Ctra. 13. al huésped el servicio de 2. Santos Superintendente LISTA DE PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA La siguiente lista contiene algunas recomendaciones del Departamento de Servicios de Mantenimiento Más detalles PROCEDIMIENTO DE LA LIMPIEZA DE CUARTOS Esta sección le ampliará los conocimientos sobre los procedimientos correctos para la limpieza de cuartos. Concurso público sumario LIMPIEZA 2008-GTO/DS/07 para adjudicación directa del servicio de limpieza integral en el inmueble que ocupa la Casa de la Cultura Jurídica en la ciudad Más detalles Convocatoria / Bases I. b) Importancia para los Huéspedes: Es muy importante para los huéspedes, ya que esta área les brinda en el servicio de limpieza, les proporciona amenities, toallas, además es importanté porque se encarga de llevar sus prendas al área de lavandería. Más detalles MANUAL DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES Unidad Administrativa Responsable de su Elaboración Hospital General Santiago Ixcuintla Fecha de Actualización 01 09 2015 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 0 CONTENIDO I. • Mantener el orden. • Regular el comportamiento del personal del hotel. El departamento de alimentos y bebidas es un departamento que da uno de los mayores ingresos al hotel de manera complementaria. AAC1308308V8 C-27 N°606 POR 27 Y 29 COL. Concurso público sumario LIMPIEZA 2008-LEÓN/DS/07 para adjudicación directa del servicio de limpieza integral en el inmueble que ocupa la Casa de la Cultura Jurídica en la ciudad Más detalles Nítido Productos de Limpieza Tel: (33) 33-31-80-87 Correo: nitido.prolimpieza@gmail.com Línea de Concentrados Concentrados Multiusos Aromas: Limón, Lavanda, Mar Fresco, Frutal Presentación: 1.5 Lt. Rinde Más detalles ARTICULOS DE LIMPIEZA *Detergente para Ropa *Concentrado *Gran Calidad *Precio 5 *Detergente para suelo *Concentrado *Gran Calidad *Limpia Encera y Perfuma *Precio 5 *Limpiador General *Cocinas Baños suelos Más detalles ANEXO A Servicio Limpieza integral los inmuebles la SEDECO, ubicados en Cuauhtémoc: Números 898, Colonia Narvarte, y 899, Colonia I Valle, legación Benito Juárez, Código Postal 03020, Begonías Número 14 Más detalles 1 CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05/2015 adquisición productos DE LIMPIEZA Especificaciones Técnicas Especificaciones Técnicas CD N° 05/2015 Adquisición Productos Limpieza 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Más detalles Enero 0 Febrero Marzo 0 Abril 0 Mayo 0 Junio 0 Julio 0 Agosto 0 Septiembre 0 Octubre 0 Noviembre 0 Diciembre 0 Limpiar mi cuarto una vez a la semana. Asociación de tarjeta con tarjeta.